

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра уголовного права и процесса



Директор

В.А. Шуняева

«27» января 2021г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ  
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация

Юрист

Год набора 2021

Тамбов – 2021

Разработчик программы:

 Воробьева С.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса

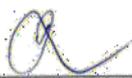
Эксперты:

 Подковыров Евгений Александрович Следователь по расследованию преступлений на территории отдела полиции 1 УМВД России по г. Тамбову старший лейтенант юстиции

 Плотникова Татьяна Владиславовна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (Приказ от 12.05.2014 №509) и утверждена на заседании кафедры уголовного права и процесса 19 января 2021 года, протокол №5.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Е.А.Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	4
Подготовка и написание письменных работ .....	5
Требования к различным видам письменных работ .....	6
Правила оформления письменных работ.....	11
Приложения .....	17

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания определяют требования к содержанию, структуре, оформлению и защите письменных работ различного вида – курсовых, выпускных квалификационных и магистерских диссертаций для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Институте права и национальной безопасности.

К письменным работам в структуре учебного процесса относится и контрольная работа, которая выполняется в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки, специальности.

Письменные работы способствуют систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний и умений, формируют у обучающихся дополнительные навыки к самостоятельному анализу теории и практики изучаемых дисциплин. Развивают навыки самостоятельной научной работы, а именно планирование и проведение исследований, интерпретацию полученных результатов, их правильное изложение и оформление.

Настоящие методические указания составлены в соответствии со следующими *нормативными правовыми актами*:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 №Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования № (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г. N 24480);

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).

*Локальные документы ТГУ имени Г.Р. Державина*

Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 №231;

Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе университета в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

## ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Письменные работы должны отвечать ряду обязательных требований, в частности: самостоятельность исследования; наличие у автора собственных суждений и мнений по исследуемой теме; логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений, с указанием различных точек зрения и позиций. В этой связи процесс подготовки курсовой работы предполагает несколько последовательных действий:

- выбор темы из списка, предложенных на кафедре или формирование собственного видения проблематики с утверждением темы научным руководителем;

- анализ учебной и научной литературы, нормативных актов и иного эмпирического (практического) материала;

- систематизация материалов и выработка плана написания работы;

- формирование текста работы в соответствии с планом, целью и задачами;

- обработка собранного материала и его изложение, исходя из требований к научному стилю и правил оформления.

При осмыслении проблемы и формирования замысла написания письменной работы, важно четко определить: цель данной работы; какая решается задача. Необходимо сделать акцент на том будет ли это только теоретическое обоснование проблемы или будет обобщаться практика, и какой нормативный материал должен быть представлен.

При изучении литературы и отборе материала следует отбирать актуальные и новые данные, выбирать источники, имеющие авторство или иные указания на источник текста и точно указывать, откуда взяты материалы. В числе теоретических источников, возможно, использовать учебники, монографии, научные статьи, данные с официальных сайтов органов власти и общественных объединений.

После анализа научной и учебной литературы вырабатывается структура работы, ее план. Необходимо выработать и обсудить с руководителем минимум два варианта плана. Определившись с окончательной структурой, осуществляется группировка и систематизация собранного материала.

Написание текста работы, то есть формирование его в электронном варианте - это часть самостоятельной работы, которая не сводится к переписыванию или простой компиляции найденного материала. Текст пишется самостоятельно на основе творческого анализа собранных

материалов. Собранный материал требует авторской обработки, а именно: критической оценки логики и содержания текста, литературной правки, научной обработки, то есть цитирования, с учетом необходимых требований и правильного оформления работы, в точном соответствии с методическими рекомендациями.

## **ТРЕБОВАНИЯ К РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

### ***Курсовая работа***

Курсовая работа – представляет собой вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования, и является первичной подготовкой к выполнению работы, служащей итогом обучения: выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Курсовая работа имеет как теоретическую составляющую анализа актуальных вопросов, так и практическую - основанную на нормативном и эмпирическом материале. Курсовая работа (проект) оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательской работы и должна содержать:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание (приложение б);
- введение;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;
- список использованных источников (не менее 30);
- приложения (при необходимости).

Каждый из приведенных выше структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы.

Во введении указываются актуальность темы, степень ее разработанности в литературе, то есть определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются объект и предмет, цель и задачи работы, характеризуются использованные автором теоретические и нормативные материалы и структура работы (см. правила изложения введения для ВКР).

Основная часть работы делится на части. Это могут быть пункты, в количестве соответствующим задачам исследования, но не более шести или может содержать несколько глав (две, три). Каждая глава должна включать минимум два пункта, то есть не может быть глава состоять из одного пункта или просто быть выделенной как глава.

В пунктах работы излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются позиции, точка зрения автора. Приводятся

практические аргументы, то есть излагается нормативный материал, или примеры из практики. Могут констатироваться проведенные студентом наблюдения, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала). То есть в работе должен быть теоретический и практический материал, соотношение которого определяется в зависимости от специальности, учебной дисциплины и темы работы.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор. Возможно формулирование рекомендаций об использовании полученных результатов исследования в юридической практике.

Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков и т.п.

Курсовая работа представляется на кафедру в сроки, установленные учебным планом и преподавателем, но не позднее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Объем курсовой работы составляет 25-35 страниц печатного текста, который печатается на одной стороне листа.

На кафедру предоставляется итоговый печатный вариант работы и электронная (в виде файла) версия. Помимо печатного текста курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (электронные, бумажные или иные) приложения, содержащие иллюстрационные материалы, например, плакаты, карты и т.п.

Завершенная работа представляется научному руководителю для проверки и составления отзыва. В отзыве должны быть отражены:

1. соответствие темы и содержания курсовой работы (проекта) уровню студенческой исследовательской работы;
2. степень теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
3. степень самостоятельности и глубина проработки проблемы исследования;
4. стиль и грамотность изложения;
5. соблюдение требований к оформлению курсовой работы (проекта).

Отзыв прилагается на отдельном листе в печатном виде и вкладывается в курсовую работу и в дальнейшем размещается вместе работой в личном кабинете студента. Работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются все ее недостатки и даются рекомендации по их устранению.

### ***Выпускная квалификационная работа***

Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) обучающихся представляют собой самостоятельные научные разработки будущих специалистов, в которых находят отражение их индивидуальные способности и навыки практического применения полученных в вузе теоретических знаний, а также усвоение методики этого применения.

ВКР является заключительным исследованием обучающегося Университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по специальности/ направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации при условии успешной защиты ВКР. Вид выпускной квалификационной работы определяется уровнем образования:

*дипломная работа* – для студентов среднего профессионального образования;

Материалы ВКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

титульный лист (приложение 3);

реферат (приложение 5);

содержание с указанием номеров страниц (приложение 6);

введение;

основная часть (главы (или разделы), пункты);

заключение;

список использованных источников (приложение 7);

приложения (факультативно).

**Реферат** как краткое изложение содержания ВКР, включает: библиографическое описание работы (тема исследования; сведения об объеме текстового материала (количество страниц); количество рисунков, таблиц, приложений, использованных источников). Библиографическое описание ВКР включает перечень ключевых слов; текст реферата. Перечень ключевых слов характеризует основное содержание ВКР и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку строчными буквами. Объем реферата 1000-1500 печатных знаков. Текстовая часть должна отражать тему, объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования, полученные результаты, область применения, возможность практической реализации.

**Введение** содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, ее актуальности и должно содержать следующие элементы, последовательность которых строго соблюдается (название элементов введения выделяется или *курсивом* или **полужирным шрифтом**).

*Актуальность темы исследования.* Обоснуется выбор темы, ее значимость и востребованность для науки и практики, уточняется проблематика, поднимаемая в рамках исследования, конкретизируется основной замысел. Примерный объем – не менее 200-250 слов.

*Степень научной разработанности темы.* Раскрывается научная составляющая темы, описываются научные работы и направления в рамках которых происходит прямо или косвенно исследование темы. Пишутся

фамилии авторов, которые желательно их группировать по направлениям проблем, которые они исследовали, указывается наличие монографий и диссертационных исследований по теме ВКР.

*Объект исследования* - это совокупность отношений и свойств, которые анализируются в работе. Определяя объект исследования, следует понимать, что он шире, чем предмет исследования.

*Предмет* исследования, в отличие от объекта, более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, он устанавливает границы научного поиска. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как изучается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта рассматривает данное исследование.

Далее определяется цель работы и основные задачи, подлежащие решению.

*Цель работы*- это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах поиска. Цель формулируется кратко и предельно точно, выражает то основное, что намеревается сделать исследователь. Основные цели сформулированы в названии глав работы. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования.

*Задачи исследования*-содержат известное и неизвестное, искомое, требуемое, рассчитанное на совершенствование определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы. Задачи в целом советуют пунктом плана.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать (проанализировать, выявить; разработать; определить; раскрыть; обобщить; охарактеризовать; обосновать; систематизировать и т.д.);

*Методологическая основа исследования*-дается характеристика используемых методов, т.е. приемов и способов научного познания, которые использовались для исследования предмета работы. Они показывают ход исследования и иногда отражены в формулировках пунктов плана, например: функции политической системы, то есть используется функциональный метод познания.

*Теоретическая основа исследования*-описывается тот материал, который составил теоретическую основу исследования, учебный и научный, позволивший сделать общие выводы. Указываются фамилии ученых теоретиков и отраслевиков, которые исследовали общие вопросы по проблеме.

*Нормативная основа исследования*. Ее составляют нормативные правовые акты, акты официального толкования и материалы юридической практики, применяемые в работе. Описываются как российские, так и зарубежные, международные акты. Все они должны быть отражены в списке использованных источников.

*Структура работы*, то есть описание частей, из которых состоит работа, например: исследование состоит из введения, двух глав, состоящих из шести параграфов, заключения и списка использованных источников.

В зависимости от характера работы (научный или инновационный проект) во введении могут быть такие элементы как практическая и теоретическая значимость, новизна, апробация работы, то есть публикации, выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д. (правила их выражения - см. требования для магистерских диссертаций).

Объем введения 3-4 страницы.

**Основная часть** посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав, разделенных на пункты. Каждая глава не может содержать менее двух параграфов. Желательно, чтобы главы структурно и по объему были примерно равные.

Первая глава, как правило, носит общетеоретический, исторический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка. Описывается развитие государственно-правовых явлений, эволюция законодательства, отражение идей мыслителей прошлого в современной историко-правовой мысли.

Вторая глава включает анализ исследуемой проблемы с позиции правового регулирования и предложения по совершенствованию правового регулирования и деятельности органов власти. В ней разрабатываются конкретные предложения и рекомендации. Возможно наличие третьей главы в зависимости от темы исследования.

Между главами должна быть логическая связь и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

**Заключение** – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, и авторские выводы, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем заключения 2-4 страницы.

**Список использованных источников** включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями Национального стандарта на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»<sup>1</sup>.

Источники в списке располагают по алфавиту и нумеруют арабскими цифрами. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте работы. В тексте ВКР ссылки (сноски) оформляют постранично, нумерация сквозная. Количество источников должно быть не менее 40.

---

<sup>1</sup> Утвержден приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 г.

При оформлении сносок можно ориентироваться на ГОСТ 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

**Приложения.** Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера и тематического заголовка.

**Объем** выпускной квалификационной работы, его основного текста, составляет:

не менее 50 страниц основного текста, то без списка использованных источников и приложений – для работы обучающихся по программе СПО;

В данный объем не включается список использованных источников и приложения.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена предпочтительно типографским способом или самостоятельно в твёрдой обложке в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ**

Оформление письменной работы является одним из важных этапов ее создания, которое должно четко соответствовать предъявляемым требованиям. Эти требования в настоящее время достаточно высоки, в связи с чем требуется внимательное изучение особенностей изложения отдельных видов текстового материала, оформления списка использованных источников и требований к общему оформлению и печати работы.

При оформлении работы следует ориентироваться, во-первых, на Положения ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» о письменной работе соответствующего уровня (курсовая, ВКР) и, во-вторых, на Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

*Технические параметры оформления.* Текст любой письменной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А 4, шрифт – TimesNewRoman, 14 pt, межстрочный интервал – 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, левое – не менее 30 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ». Они не нумеруются.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей диссертации. После номера главы точка *не ставится* и пишется название главы прописными буквами по центру.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Пункты главы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например, 1.1). Заголовки пунктов печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной). Допускается выделение заголовков полужирным начертанием.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например,,: Рисунок 1 – Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней слева без абзацного отступа, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

### ***Написание отдельных видов текстового материала***

Текст письменных работ весьма разнообразен. К нему, помимо обычных слов и словосочетаний, в которых излагается мысль автора работы, относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, таблицы и т.п.

*Записи количественных числительных.* Однозначные количественные числительные пишутся словами, например, пять лет лишения свободы (не 5 лет лишения свободы).

*Порядковые числительные,* входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами, например, 15-тонный грузовик.

В научных работах часто встречаются *сокращения*. Используют следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры. Составляются из первых букв полных наименований (например, ГК РФ).

- сложносокращенные слова (например, профсоюз).

Научный текст в обязательном порядке содержит цитирование иных авторов для выражения точек зрения, подтверждения, как собственных выводов, так и приведение контраргументов. В этом случае следует оформлять *цитаты*. Используются следующие требования к использованию цитат.

1. Текст цитаты **обязательно** заключается в кавычки – «    », которые ставятся в начале и в конце слов цитаты. При цитировании текст приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. Если требуется сократить цитируемый текст, то он обозначается многоточием. Например,:

Е.Н. Трубецкой считал, что цель этих правомочий «заключается в выполнении лицом известных общественных обязанностей. Поэтому нормы публичного права точно определяют, как лицо должно пользоваться своими правами, причем оно не может ими не пользоваться ... Обязанность пользоваться правами присуща большей части публичных прав, тогда как по отношению к частному лицу такой обязанности не существует»<sup>2</sup>.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно производиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Размер шрифта сноски – 10, тип Times New Roman.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как **примечания, вынесенные из текста вниз страницы:**

в тексте: В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки»<sup>3</sup> говорит о том, что ....

в ссылке внизу страницы - 1 Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

**Ссылка на статью из периодического издания.**

В тексте работы: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков высказывает мысль о том, что «... »<sup>4</sup>.

в ссылке: 1 Шрайберг Я.Л. и Земсков А.И. Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа // Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С. 31-41.

**Ссылка на электронные ресурсы**

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электронный путеводитель<sup>5</sup> (4),

в ссылке: 4 URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

---

<sup>2</sup>Трубецкой Е.Н. Энциклопедия права. СПб. Издательство «Лань», 1998. С.197.

<sup>3</sup> Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 34.

<sup>4</sup>Шрайберг Я.Л. и Земсков А.И. Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа // Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С. 31-41.

<sup>5</sup> URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга.М., 2004.С. 45.)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается вподстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель

в ссылке:URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения 12.02.2019)

При наличии сноски на нормативный акт необходимо указывать следующее:

Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст. 1514.

### ***Оформление списка использованных источников***

*Список использованных источников* - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Нумерация источников сквозная.

Структура списка использованных источников зависит от того что автор использовал в работе (Приложение 7).

**Примеры** библиографического описания различных видов произведений печати в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003.

#### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

О реестре должностей федеральной гражданской службы [Текст]: указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. №1574 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 1. - Ст. 118.

Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года [Текст]: распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г. № 2227-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 1. - Ст. 216.

#### **Книга под фамилией автора**

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. - 416 с.

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н.В. Борисова. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли [Текст]: монография. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 157 с.

2 автора:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высш. образование. - 2005. - 464 с.

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся [Текст]: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. - 219 с.

3 автора:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2005. - 512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. - М.: Академический проект, 2005. - 848 с.

#### **Книга под заглавием**

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История России [Текст]: учебник / А.С. Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. — 520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б.А. Эренграсс [и др.]. - М.: Высшая школа, 2005. - Т.2. - 511 с.

#### **Диссертации, авторефераты диссертаций**

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02 / И.В. Белозеров. - М., 2002. - 215 с.

Сельцовский, П.А. Кадровая политика в системе государственного управления как фактор укрепления национальной безопасности России [Текст]: автореф. дис. ... д-ра социол. наук / П.А. Сельцовский. - М., 2008. - 50 с.

Соломатин, Е.Ю. Административно-правовое регулирование формирования кадрового резерва на федеральной государственной гражданской службе [Текст]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Е.Ю. Соломатин. - М., 2006. - 25 с.

#### **Составная часть документов** *статья из собрания сочинений*

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. - М., 1985. - Т.3. - С. 66-90.

*статья из книги, сборника*

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М, 2000. - Гл. 13. - С. 347-366.

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах [Текст] / В.И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2005. - С. 43-59.

Иванова, А.А. Ротация кадров как способ повышения эффективности управления [Текст] / А.А. Иванова // Новые технологии - нефтегазовому региону. Материалы Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, посвященной 50-летию ТИИ-ТюмГНГУ. - Тюмень: Изд-во: Тюменский индустриальный университет, 2013. - С. 156-158.

*статья из журнала*

Иванова, Е.Ю. Государственная кадровая политика: сущность и актуальные проблемы [Текст] / Е.Ю. Иванова // Социально-экономические явления и процессы. - 2011. - № 1-2. - С. 92-97.

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О.В. Мартышин // Государство и право. - 2005. - № 7. - С. 5- 12.

*статья из газеты*

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном [Текст] / В.Г. Петров // Липецкая газета. - 2004. - 7 апр.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики, то есть диапазон страниц указывается, если газета имеет более 8 страниц.

*Электронные ресурсы*

Исследовано в России [Электронный ресурс] :многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998. — Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности  
Кафедра уголовного права и процесса  
*(указывается кафедра, где выполняется работа)*

Петрова Ольга Петровна

## **СИСТЕМА УГОЛОВНОГО ПРАВА РФ**

Курсовая работа

Студентки 3 курса  
направления подготовки:  
40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Научный руководитель:  
кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры уголовного права и процесса  
Попова Елена Альбертовна

Тамбов -2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ .....	12
1.1 Кадровая политика как часть политики государства: понятие и содержание .....	12
1.2 Генезис государственной кадровой политики в России: советский и российский опыт .....	28
1.3 Принципы государственной кадровой политики .....	44
2 ПРИОРИТЕТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ .....	55
2.1 Обеспечение процесса реализации государственной кадровой политики .....	55
2.2 Деятельность кадровых служб государственных органов по обеспечению кадровой политики .....	64
2.3 Приоритетные направления реализации государственной кадровой политики в процессе государственного управления .....	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	92
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	103
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	105

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: федер. конст. закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 13. – Ст. 1447.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Текст]: конвенция от 4 ноября 1950 г., заключена в г. Риме (с изм. от 13.05.2004), вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

4. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2063.

5. О реестре должностей федеральной гражданской службы [Текст]: указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 1. - Ст. 118.

### *Акты органов судебной власти*

**(если они использовались работе)**

6. О прекращении производства по делу № А-56-61010/2011 [Электронный ресурс]: определение Арбитражного суда города Санкт-

Петербурга и Ленинградской области от 5 марта 2012 г. – Режим доступа: [http://mediators.ru/rus/about\\_mediation/court\\_practice/spb\\_050312](http://mediators.ru/rus/about_mediation/court_practice/spb_050312) (дата обращения 16.09.2019)

7. О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [Текст]: постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6, Пленума ВАС РФ № 8 от 01 июля 1996 г. (ред. от 24 марта 2016 г.) // Российская газета. - 1996. - № 152.

8. Дело «Ваньян (Vanuyan) против Российской Федерации (жалоба № 53203/99)[Текст]: постановление Европейского Суда по правам человека от 15.12.2005 //Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2006. – № 7.

9. По делу Анчугов и Гладков (AnchugovandGladkov) против Российской Федерации (жалоба № 11157/04, 15162/05)[Текст]: постановление Европейского Суда по правам человека от 04 июля 2013 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2014. – № 2.

#### *Материалы юридической практики*

**(если они использовались работе)**

10. Дело № 44У-39/2019 4У-156/2019 по делу № 1-67/2018 [Электронный ресурс]: постановление Президиума Оренбургского областного суда от 11 марта 2019 г.-Режим доступа: <https://sudact.ru/regular/doc/vHdui29B4J6W/> (дата обращения 16.09.2019)

11. Дело №10-24/2018[Электронный ресурс]: постановление судьи Ленинского районного суда г. Кемерово Е.А. Соколова от 07.05.2018 г.- Режим доступа: <http://судебныерешения.рф/34028746/print>(дата обращения 16.09.2018)

#### *Научная и учебная литература*

12. Антошина, Н.М. Основные тенденции развития современного кадрового состава на государственной службе [Текст] / Н.М. Антошина // Власть. - 2011. - № 2. - С. 97-100.

13. Глебов, С.В. Профессионализация кадров государственных органов [Текст] / С.В. Глебов // Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: Международный сборник научных статей / под общ. ред. Л. В. Фотиной. – М.: МАКС Пресс, 2018. - С. 84-89.

14. История возникновения и развития кадровой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.pro-personal.ru/article/530078-istoriya-vozniknoveniya-i-razvitiya-kadrovoy-služby> (дата обращения 16.09.2018)

15. История политических и правовых учений: учебник [Текст] / под ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Юстиция, 2017. — 384 с.

16. Корженевская, В.А. Кадровые стратегии зарубежных ТНК на территории России [Текст]: автореф. дис. ... канд. эконом. наук / В.А. Корженевская. – М., 2004. - 24 с.

17. Лойт, Х.Х. Государственная кадровая политика в России и ее реализация в органах внутренних дел: Исторический и организационно-правовой аспект [Текст]: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук / Х.Х. Лойт. -С.Пб, 1998. – 49 с.

### Лист внесения изменений

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2018-2019 учебный год			
1	Обновлены нормативные акты в соответствии с требованиями ФГОС	1	31.08. 2018
2019-2020 учебный год			
2	Обновлены нормативные акты по реализации среднего общего образования в пределах освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования	1	30.08. 2019